

REFERAT AFD. 18

Dato: 05-08-2018

DELTAGERE

Kim Andreasen
Ole Andreasen
Lita Rod

AFBUD

REFERENT

Kim Andreasen

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den Klik her for at angive en dato.		
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Afdelingsbestyrelsen har via mailkorrespondance sammen besluttet at indkøbe telt samt	

	sikkerhedspakke til telt, til brug ved fremtidige arrangementer i afdeling 18 Fuglekærvænget. Teltet er 6*8 meter (48kvm) og er brandsikret. Teltet er lavet i kraftigt PVC. Vi har lagt vægt på høj kvalitet samt sikkerhed. Sikkerhedspakken består af storm stropper samt 4 jordspyd. Vi vil også indkøbe kabeltromle på 25M. Samlet pris for det hele: Dkk 9490	
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden		

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside
www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv
 - under den pågældende afdeling.